

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ГИА В ОЧНОЙ ФОРМЕ

Юшко Галина Николаевна,
начальник организационно-методического
отдела ГАУ РО РИАЦРО,
ответственный координатор деятельности
Донского корпуса общественных наблюдателей
кандидат педагогических наук, доцент

ЦЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ

СИСТЕМА ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения ГИА, а также один из инструментов ее контроля.



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ



ГВЭ	Государственный выпускной экзамен (для лиц с особыми потребностями)
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ПК	Предметные комиссии субъектов Российской Федерации
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГИА

□ **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГИА

ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Материалы для ознакомления

<http://gauro-riacro.ru/o-nas/donskoj-korpus-obshhestvennyix-nablyudatelej>



РИАЦ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

О нас Исследования Проекты Услуги Личный кабинет

Донской Корпус общественных наблюдателей

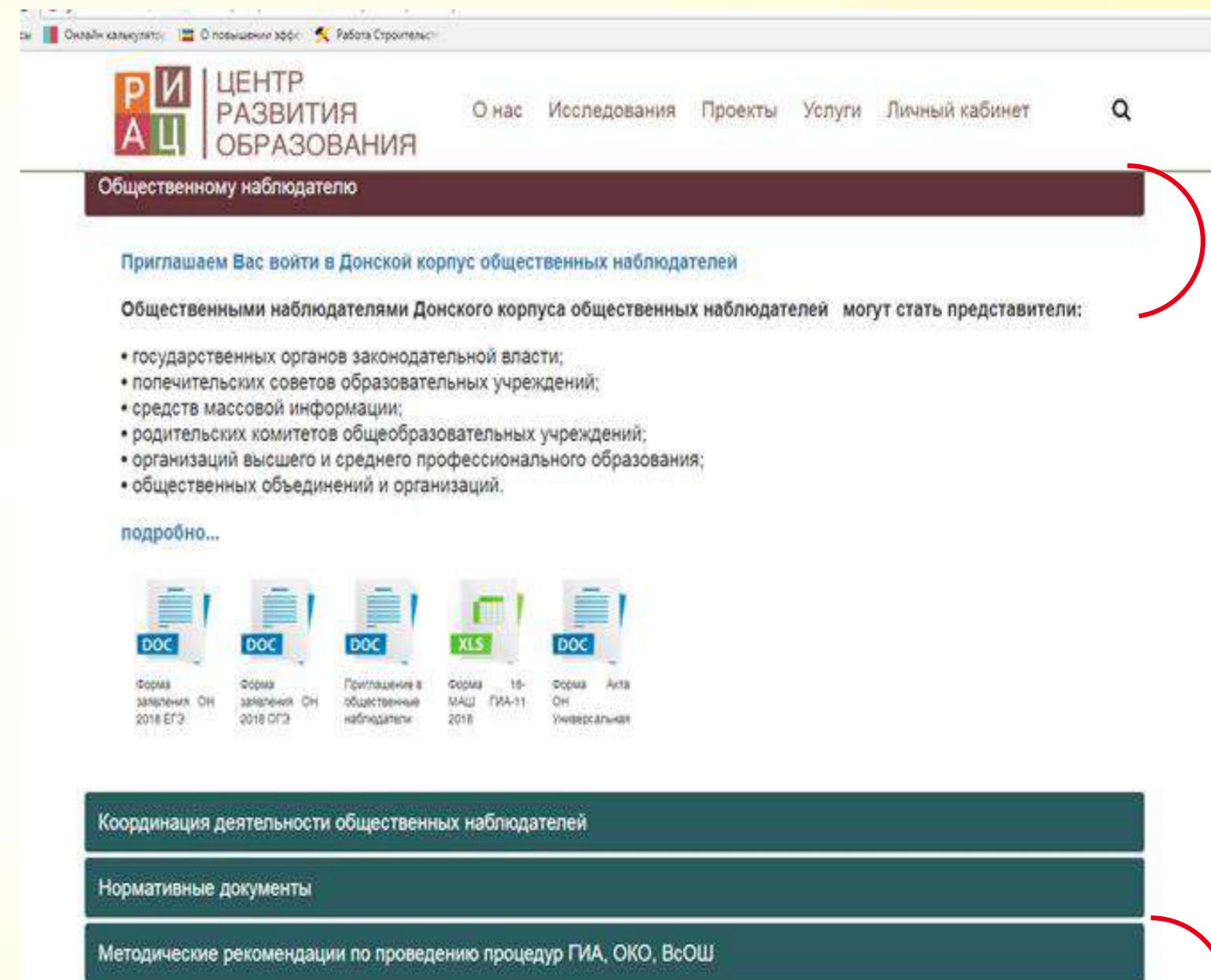
Донской корпус общественных наблюдателей создан в целях обеспечения открытости и прозрачности проведения национальных, международных и региональных процедур оценки качества образования (далее – ОКО) в Ростовской области, проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ), повышения доверия общества к процедурам ОКО за счет возможности предоставления ему информации о ходе проведения процедур ОКО и ВсОШ контрольно-проверочных мероприятий.

К процедурам ОКО относятся:

- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- международные сравнительные исследования качества образования, в которых принимают участие обучающиеся Ростовской области: TIMSS, PISA, PIRLS и др.;
- национальные исследования качества образования: национальные исследования качества образования (далее – НИКО) и всероссийские проверочные работы (далее – ВПР);
- региональные исследования качества образования (далее – РИКО).

К процедурам ВсОШ относятся:

- школьный, муниципальный и региональный этапы ВсОШ, другие виды олимпиад школьников, проводимые в образовательных организациях Ростовской области.



РИАЦ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

О нас Исследования Проекты Услуги Личный кабинет




Общественному наблюдателю

Приглашаем Вас войти в Донской корпус общественных наблюдателей

Общественными наблюдателями Донского корпуса общественных наблюдателей могут стать представители:

- государственных органов законодательной власти;
- попечительских советов образовательных учреждений;
- средств массовой информации;
- родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
- организаций высшего и среднего профессионального образования;
- общественных объединений и организаций.

подробно...

 Форма заявления ОН 2018 ЕГЭ
 Форма заявления ОН 2018 ОГЭ
 Приложение к общественным наблюдателям
 Форма МАОУ ГИА-11 2018
 Форма Акта ОН Универсальная

Координация деятельности общественных наблюдателей

Нормативные документы

Методические рекомендации по проведению процедур ГИА, ОКО, ВсОШ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ



ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ – ГРАЖДАНЕ РФ

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- на этапе подготовки и проведения ГИА в ППЭ;
- на этапе обработки результатов ГИА в РЦОИ;
- на этапе проверки ответов на задания ГИА в ППЗ;
- во время рассмотрения апелляций в КК.

**ЯВКА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ В ППЭ – НЕ ПОЗДНЕЕ
ЧЕМ ЗА 1,5 ЧАС ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНОВ (8-30 ЧАС.)**

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

**ДЛЯ ПРИСУТСТВИЯ НА ЛЮБОМ ИЗ ЭТАПОВ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАБЛЮДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ:**



- 1. Документ, удостоверяющий личность;**
- 2. Удостоверение общественного наблюдателя
(выдадут централизованно)**

Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с методическими рекомендациями и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА в ППЭ, обработке материалов ГИА, рассмотрения апелляций;
- при выполнении функций общественного наблюдателя соблюдать порядок проведения ГИА.



ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАБЛЮДАТЕЛЬ **НЕ** **ИМЕЕТ ПРАВА:**

- вмешиваться в работу и создавать препятствия выполнению своих обязанностей должностным лицам;
- осуществлять взаимодействие с экспертами;
- иметь при себе электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы и средства хранения и передачи информации.

Общественный наблюдатель **имеет право:**

СВОБОДНО ПЕРЕМЕЩАТЬСЯ по пункту осуществления наблюдения (ППЭ, РЦОИ, пункту проверки заданий, месту работы конфликтной комиссии).

РЕШАТЬ ВСЕ ВОЗНИКАЮЩИЕ ВОПРОСЫ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), уполномоченными представителями ГЭК;
- с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ),
- с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов);
- с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий);
- с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций).

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ

НЕОБХОДИМО:

- ВО ВРЕМЯ ПРИСУТСТВИЯ В ППЭ
- ПОЛУЧИТЬ, ЗАПОЛНИТЬ, ПОДПИСАТЬ И СДАТЬ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ ДО ВЫХОДА ИЗ ПУНКТА ВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ (ФОРМА ППЭ-18-МАШ)



ОН имеет право:

НАПРАВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ В:

- РОСОБРНАДЗОР;
- МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
РЕГИОНАЛЬНОМУ ИЛИ ФЕДЕРАЛЬНОМУ КУРАТОРУ;
- ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ.



1 ЭТАП: ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ В ППЭ

ВХОД В ОО (размещаются списки участников ГИА и распределение их по аудиториям)

до входа в ППЭ

- проверяются документы у участников ГИА и сверяются списки;
- сдаются средства сотовой связи (в специально оборудованные емкости с фиксацией принадлежности участнику ГИА);
- находятся помещения для сопровождающих участников ГИА;
- находится специально выделенное место для личных вещей участников

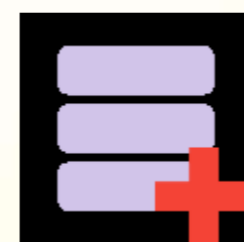
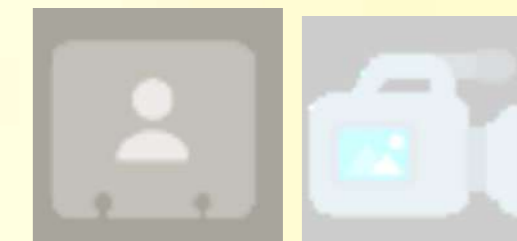


вход в ППЭ оборудован стационарным или переносными металлодетекторами



на территории ППЭ располагаются:

- помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;
- помещение для медицинских работников;
- штаб ППЭ;
- аудитории для участников ГИА;
- аудитории для участников ГИА с ОВЗ (на 1 этаже)



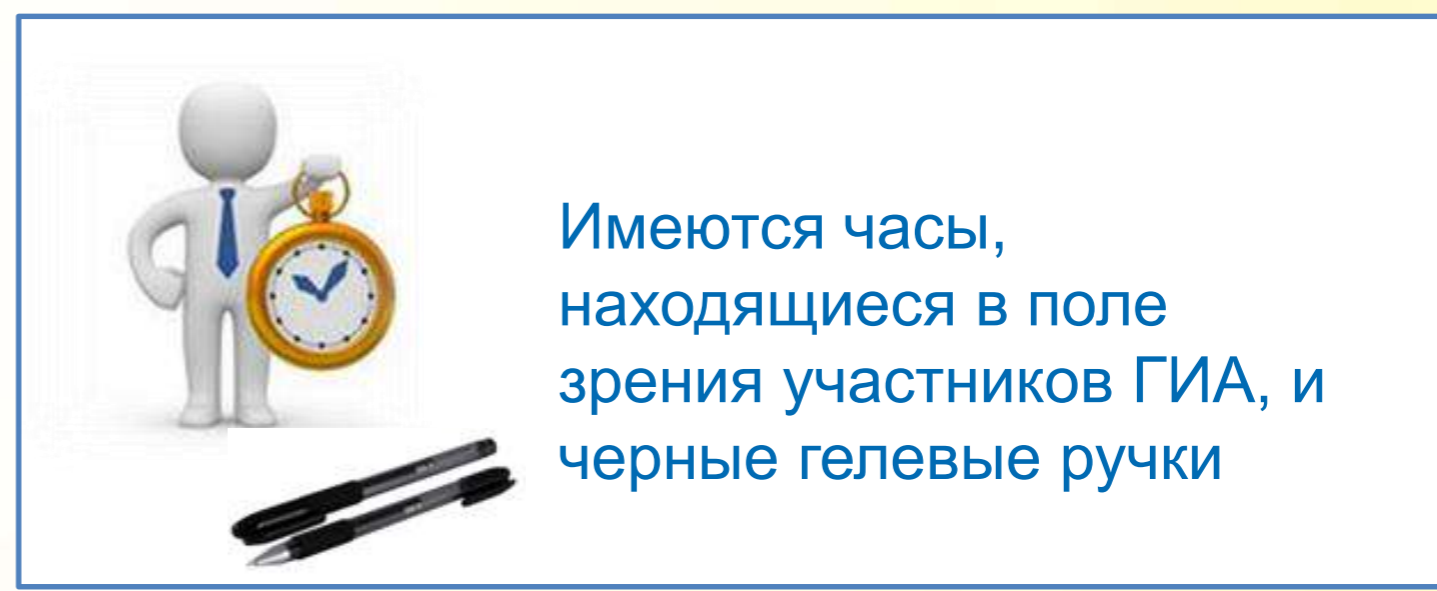
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ

В аудитории для участников ГИА в ППЭ

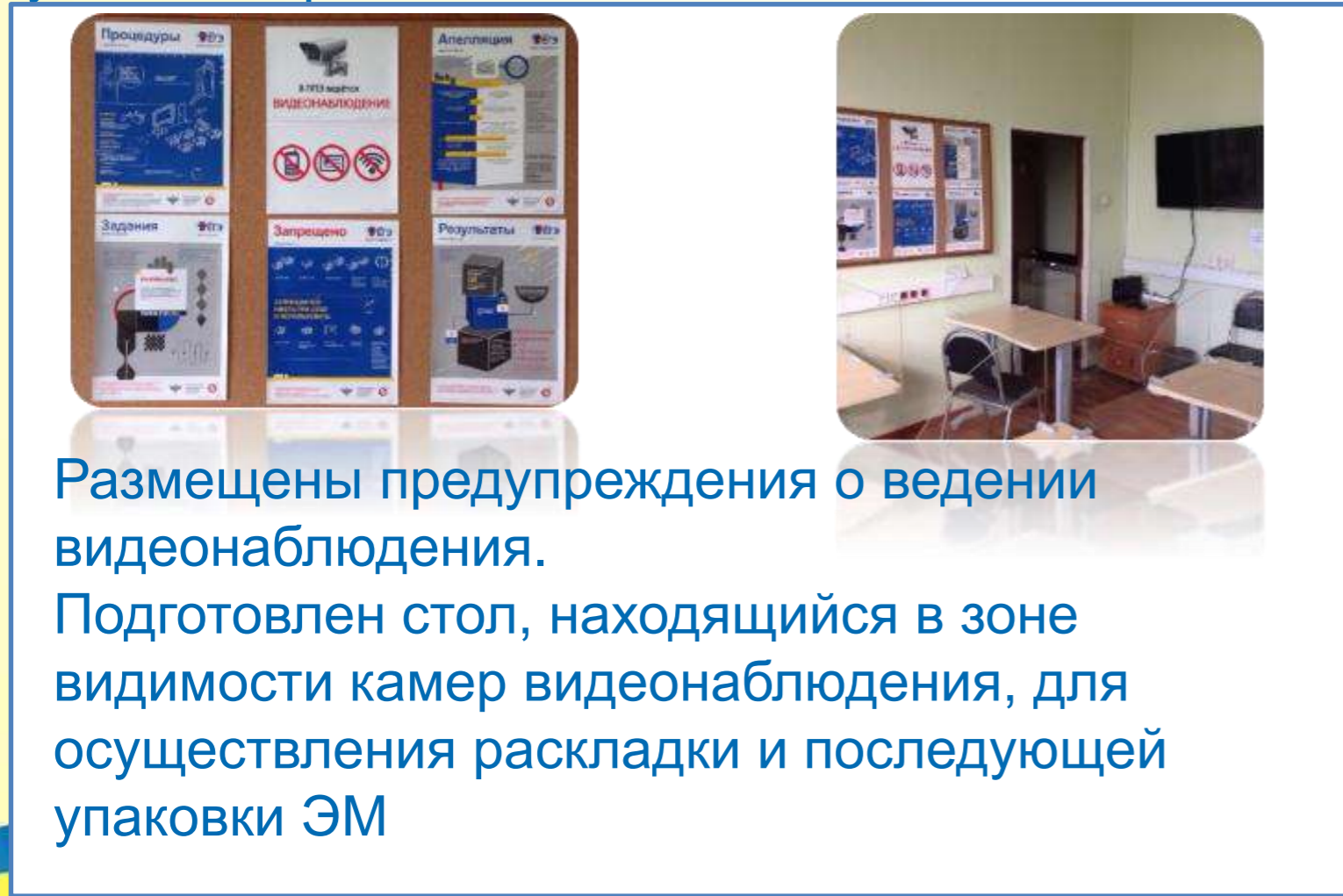


убраны стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Для каждого участника ГИА выделено отдельное рабочее место, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ. Каждое рабочее место обозначено заметным номером.



Имеются часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки



Размещены предупреждения о ведении видеонаблюдения. Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ

!!!! Имеется специальное место для общественного наблюдателя



В ППЭ ИМЕЮТ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ

- руководитель ППЭ
- директор школы
- организаторы ППЭ
- член(ы) ГЭК
- технические специалисты
- медицинский работник
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка
- руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, который должен находиться в штате ППЭ на протяжении всего экзамена.
- аккредитованные общественные наблюдатели
- федеральный общественный наблюдатель
- Должностные лица Рособрнадзора, Ростобрнадзора, минобразования Ростовской области



Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ



ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- осуществлять наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ
- могут свободно перемещаться по ППЭ
- присутствовать в аудитории проведения ЕГЭ на всем протяжении экзамена (**в 1 аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель**)
- присутствовать при рассмотрении апелляции участников ГИА

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ

По завершению общественного наблюдения ОН сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ». Заполняется только черной гелевой ручкой

Автоматизированное заполнение

Заполняет общественный наблюдатель

Форма ППЭ-18-МАШ

Страница 1

№	Наименование нарушения	Да	Нет
1	В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Отсутствуют и (или) не изолированы от аудитории для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Отсутствует помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Отсутствуют часы в аудитории	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Недействительные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другое: _____			
Проведение ЕГЭ в ППЭ			
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>			
Выявлены нарушения:			
11	Допуск работников и член(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлялась позднее, чем за полтора часа до начала экзамена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудитории осуществлялась позднее, чем за 15 минут до начала экзамена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Для участников ГИА с ОВЗ разрешено использование Ассистентов

Ассистенты оказывают участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- ✓ содействие в перемещении
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки
- ✓ вызов медперсонала
- ✓ оказание неотложной медицинской помощи
- ✓ помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод - для глухих)



+ штатный сотрудник образовательного учреждения, (коррекционного) образовательного учреждения

■ учителя-предметники по предмету, по которому проводится единый государственный экзамен в данный день (однако они могут быть ассистентами глухих, слабослышащих, слепых и слабовидящих участников ГЭ)

! утверждаются государственной экзаменационной комиссией

🔊 информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена

Перенос ответов участника государственной итоговой аттестации с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом (или организатором) в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и члена ГЭК

Организация передвижения по ППЭ

- **Организаторы вне аудитории** помогают участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.



Организаторы в аудитории (их всегда 2 человека) сверяют наличие участников ЕГЭ по форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (выдается в штабе ППЭ)

Распределение участников по аудиториям

- ✓ Организатор вне аудитории или один из организаторов в аудитории провожает участников экзамена до аудитории, в которую они распределены (согласно спискам)
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в специальной форме.
- ✓ Второй организатор указывает место участника EGЭ в аудитории
- ✓ В аудитории может находиться не более 25 человек



Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ЕГЭ

Математика:

- линейка



Физика:

- линейка
- непрограммируемый калькулятор

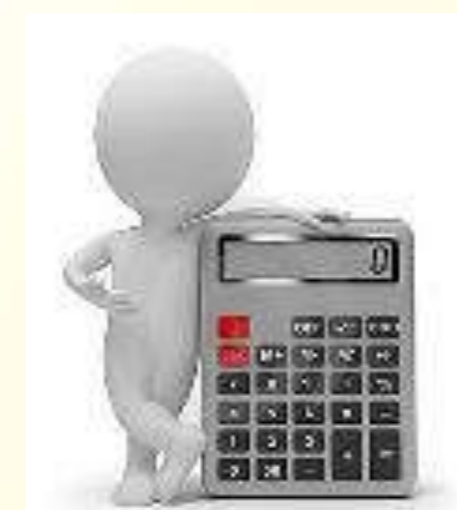
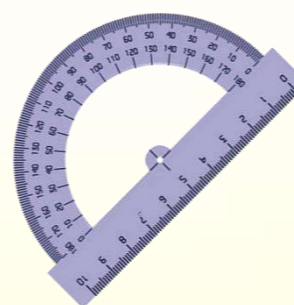


Химия:

- непрограммируемый калькулятор

География:

- линейка
- транспортир
- непрограммируемый калькулятор



Выдача ЭМ руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК должен выдать ответственным организаторам в штабе ППЭ на каждую аудиторию ряд обязательных документов:

- ✓ сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ;
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ,
- ✓ сейф-пакеты для упаковки КИМ (возвратные доставочные пакеты в аудитории с запланированным количеством участников не более 7) ,
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ.

Во время экзамена руководитель ППЭ



Контроль за ходом проведения экзамена

Контроль на предмет присутствия посторонних
лиц в ППЭ

Представители СМИ в аудитории

присутствуют в аудиториях только
ДО МОМЕНТА ВСКРЫТИЯ УЧАСТНИКАМИ
экзамена индивидуальных комплектов с
экзаменационными
материалами.



Начало проведения экзамена в аудитории ППЭ



1) Ответственный организатор проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа в 9.50:

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, недопустимости использования справочных материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами



Вторая часть инструктажа не ранее 10.00

организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ, и запускает процедуру расшифровки ЭМ, выполняет печать ЭМ.

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ с электронного носителя.

2) Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

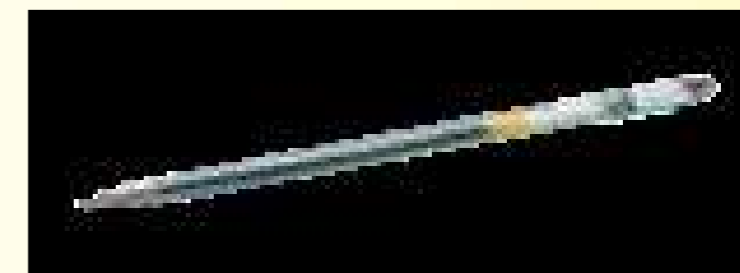
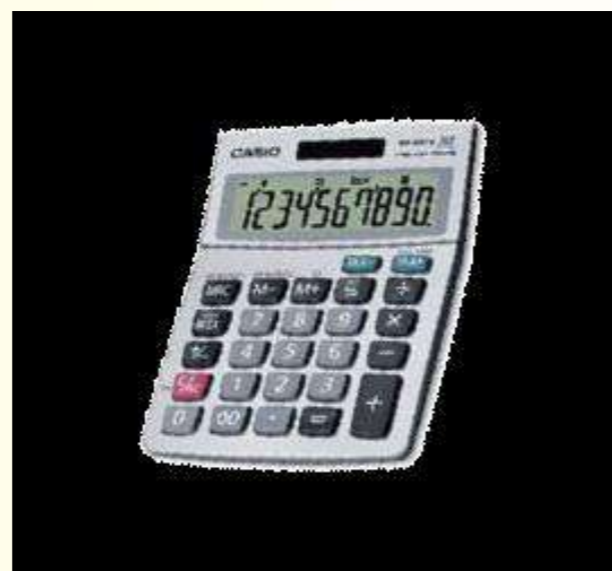
3) Объявляется время начала экзамена, его продолжительность и время окончания.
Вся эта информация фиксируется на доске.

Участники экзамена:

в процессе инструктажа по указанию организатора проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака; заполняют регистрационные поля бланков (бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2).

Контроль проведения экзаменов в аудитории

- На рабочем столе участника EGЭ допускается присутствие



Проведение экзамена

ВАЖНО!!!

При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе

Организатор проверяет комплектность оставленных на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков



Обучающиеся могут досрочно завершить выполнение экзаменационной работы, сдать ее организаторам в аудитории и покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена

Действия организаторов в аудитории во время экзамена



Во время экзамена организаторы:

- Выдают по требованию участника дополнительные бланки ответов №2 (согласно процедуре);
- Принимают ЭМ у участников, досрочно завершивших выполнение экз. работы;
- **За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена информируют участников о времени, оставшемся до конца экзамена;**
- Отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

Организаторам запрещается:

- Без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена;
- Иметь при себе средства связи;
- Оказывать содействие участникам, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Организаторы обязаны:

- Следить за порядком, следить за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направлять участников **в сопровождении организаторов вне аудиторий** в медицинский пункт;
- Не допускать нарушение участниками ЕГЭ правил проведения и порядка проведения ГИА.

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора.

Завершение экзамена.

Действия организаторов в аудитории



- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- *Собрать у участников EGЭ:*
- бланки регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, ДБО № 2 (при наличии);
- КИМ, включая контрольный лист;
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, *(в случае проведения EGЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются);*
- в случае если бланк ответов № 2, предназначенный для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z».

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

Апелляция о нарушении проведения ГИА в ППЭ

(рег.знак)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(проект)	(дата: изд.: число-месяц-год)
АПЕЛЛЯЦИЯ					ППЭ-02 (код формы)
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации					
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии					
(наименование ППЭ)					
(наименование МСУ)					
Образовательная организация участника ГИА					
(код)					(наименование)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность					
	(серия)	(номер)			
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК		_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
		_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
		_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)			
Дата	_____ . _____ . _____	Время	_____ : _____		
	число месяц год		час мин.		

Участник экзамена:

имеет право подать апелляцию на любом этапе проведения ГИА в ППЭ
(до выхода из ППЭ!)

Член ГЭК:

- ✓ проводит проверку по факту изложенного участником ГИА в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала после окончания экзамена в аудиториях ППЭ;
- ✓ для проведения проверки может создать комиссию, в состав которой входят член ГЭК (уполномоченный представитель ГЭК), работники ППЭ, общественный наблюдатель

Действия руководителя ППЭ и члена ГЭК



Этап завершения ГИА в ППЭ

В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением проводится:

1. Сбор от всех ответственных организаторов из аудиторий материалов ГИА, согласно регламенту проведения,
2. Сканирование материалов ЕГЭ и отправка по защищенным каналам в РЦОИ

Руководитель ППЭ и члены ГЭК

Принимают у общественного (-ых) наблюдателя(-ей) заполненную форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»

!!!!!!! ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что форма 18-МАШ печатается в 1 экз., - нужно заполнять аккуратно. **Ее нельзя выносить из ППЭ, копировать, фотографировать.**

!!!!!!! Один из общественных наблюдателей обязательно должен присутствовать до конца сканирования материалов ЕГЭ

Обратная связь с координаторами при проведении ОН на ЕГЭ

1. Сразу по прибытию на ППЭ отправить координатору от колледжа (вуза) СМС-сообщение (Дата_ФИО_Организация_номер ППЭ_время начала наблюдения). Например: 30.05_Сидоров И.П._АГТК_ППЭ 53_8-25. Это же время фиксируем в графике ОН как начало мониторинга.
2. Координатор от колледжа (вуза) до 9-30 отправляет сводную информацию региональному координатору в виде СМС сообщения **на номер: 8-928-216-89-25** или на ватцап (30.05_АГТК_план 5 чел._присутств 4 чел_1 чел заболел_Петрова А.Н._ППЭ 2516_г. Азов)

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №_____, РЦОИ, ПК, КК)	Наименование ОО, адрес	Время присутствия на объекте мониторинга	ФИО руководителя (ППЭ, РЦОИ, ПК, КК)	Отметка о явке* (роспись)
1.				с _____ по _____		

Координатор Донского корпуса общественных наблюдателей (название организации СПО или ВПО) / _____ / _____ /
должность лица, _____ подпись _____ ФИО
подписавшего удостоверение

*Подписывает руководитель ППЭ

Г Р А Ф И К общественного наблюдения **С ПРИСУТСТВИЕМ**
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Его готовят координаторы от организации и выдают каждому студенту. После всех отметок из ППЭ графики сканируются и отсылаются региональному координатору

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (при наличии) Иванович

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ № _____)	Наименование ОО	Время присутствия на объекте мониторинга	ФИО руководителя (ППЭ)	Отметка о явке*
1	30.05.2018	ППЭ № 1	МБОУ Кагальницкая СОШ, Азовского района ул.....	с <u>8-30</u> до <u>15-10</u> (проставляется конкретное время пребывания ОН)	Сидорова Татьяна Петровна	подпись руководителя ППЭ
2.	04.06.2018	ППЭ № 506	МБОУ СОШ № 13, г. Азов, ул.	с ___ до ___ (проставляется конкретное время пребывания ОН)		

**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**